

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 7 năm 2025

BẢNG TỔNG HỢP THỜI HẠN LƯU TRỮ HỒ SƠ, TÀI LIỆU TẠI ĐƠN VỊ (*)

Nhóm hồ sơ	STT	Mã số	Tên hồ sơ/tài liệu	Thời hạn lưu trữ	Hình thức bảo quản	Ghi chú
I	1		Quy định công khai trong hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quy định về công tác văn thư của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quyết định về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, định hướng đến năm 2030	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quy định tạm thời về Quản lý, sử dụng xe ô tô của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	

I	1		Quyết định về việc ban hành Nội quy phòng cháy, chữa cháy và Nội quy cứu nạn, cứu hộ của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Nội quy làm việc của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Quyết định Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đảm bảo môi trường, sức khỏe, an toàn và khả năng tiếp cận đối với người khuyết tật của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	1		Bộ Quy trình làm việc của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bản giấy/File scan	
I	8		Kế hoạch công tác năm học	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Kế hoạch công việc trọng tâm năm học	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo tình hình hoạt động và kế hoạch công tác tháng	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo sơ kết năm học	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo tổng kết năm học	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.	20 năm	Bản giấy / File scan	
I	8		Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT và các cơ quan chức năng khác	20 năm	Bản giấy / File scan	

I	8		- Kế hoạch công việc trọng tâm (năm 2023 đến nay) - Báo cáo sơ kết thực hiện công việc trọng tâm (năm 2023 đến nay) - Báo cáo tổng kết công việc trọng tâm từng năm (năm 2023 đến nay) - Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định công khai trong hoạt động từng năm (năm 2023 đến nay) - Báo cáo thường niên từng năm - Báo cáo thực hiện kế hoạch công khai trong hoạt động từng năm (năm 2023 đến nay)	20 năm	Bản giấy/File scan	
I	9		Báo cáo liên quan đến đào tạo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo	10 năm	file scan	
I	9		Báo cáo liên quan đến cơ sở vật chất gửi cho các cơ quan liên quan	10 năm	file scan	
I	10		- Báo cáo đánh giá thực hiện chuẩn CSGD từng năm - Báo cáo thống kê năm học - Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu năm học	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	
I	11		Hồ sơ hội nghị viên chức, người lao động	20 năm	Bản giấy/File scan	
IV	435		Hồ sơ cấp phôi chứng chỉ	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	
IX	400		Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất hàng năm	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	
X	428		Quy chế in và quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	

X	428		Quy định về cung cấp phôi văn bằng, chứng chỉ tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	
X	434		Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	
			Hồ sơ huỷ phôi văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Bản giấy/File scan	

Ghi chú: () Thực hiện theo Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT*

Nơi nhận:

- P.HC-QT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Hoàng Thịnh